



Die Gesamtlösung für Legal Compliance

BEWERTBARE COMPLIANCE

Aufzeigen, für welche Personen/Bereiche welche Vorschriften/Pflichten gelten, und Verknüpfung mit Ihren Standort-/Organisationseinheiten und verantwortlichen Stellen

TECHNISCHE PRÜFUNGEN

Darstellung gesetzlich vorgeschriebener Prüfungen für Ihre Betriebsmittel (wer/was/wann?) inkl. Verknüpfung zu relevanten Rechtsnormen/-pflichten

CHECKLISTEN UND VORLAGEN

Unterstützung bei der Erfüllung Ihrer Rechtspflichten

DIN-NORMEN

Regeln zu Produktdesign und Messungen (Umwelt/Qualität) auf Wunsch inklusive



GEZIELTE INFORMATIONEN

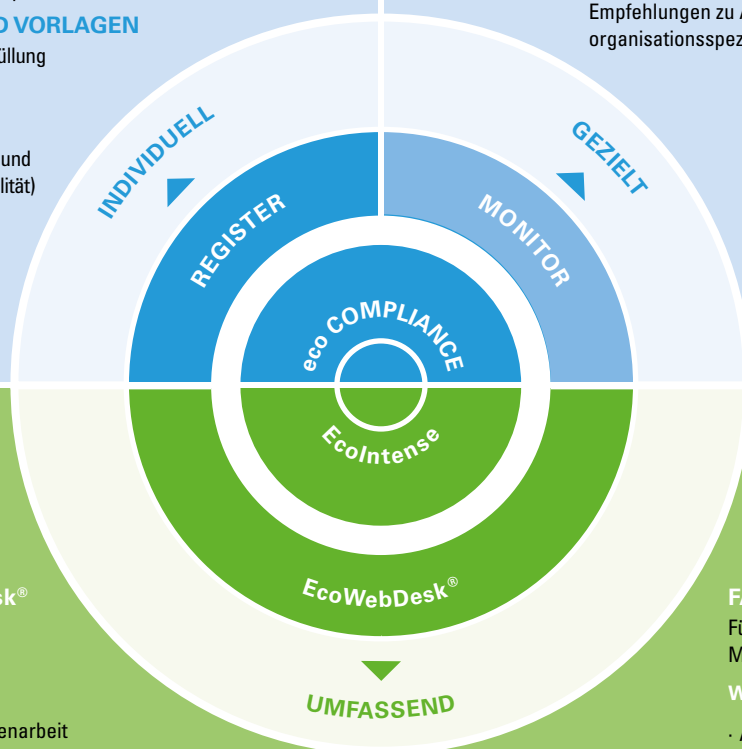
Weitergabe von Handlungsempfehlungen (Maßnahmen) an verantwortliche Stellen in Ihrem Unternehmen zur Umsetzung neuer/geänderter Rechtspflichten

PFLEGE

Rechtsregisterpflege mit Beobachtung, Bewertung und Historisierung

BERATUNG

Empfehlungen zu Auslegungsfragen und organisationspezifischen Besonderheiten



GRUNDSYSTEM EcoWebDesk®

- Software as a Service (SaaS)
- keine Systemadministration
- web-/browserbasierter Zugriff
- orts-/standortunabhängige Zusammenarbeit
- Dokumentenmanagement
- modular erweiterbar inkl. Querverbindungen
- geprüft nach ISO 14001, 500001, OHSAS 18001

FACHMODULE EcoWebDesk®

Für Ihr Rechtsregister arbeiten wir mit dem Modul Legal Compliance.

Weitere verfügbare Module

- Arbeitssicherheit
- Gefahrstoffmanagement
- Auditmanagement
- Öko-Controlling
- Nachhaltigkeit
- Online-Unterweisung
- Prozessmanagement

SOFTWARE EcoWebDesk®

Mit dem bewährten Ampelsystem im Legal Compliance-Modul



- Zuständigkeiten festlegen
- weiterleiten und delegieren
- „Deadlines“ definieren
- Nachverfolgung der Umsetzung
- Wirksamkeitsprüfung/Kontrollinstanz

SCHULUNG UND SUPPORT

durch einen festen Ansprechpartner

RECHTSREGISTER

Import des Rechtsregisters

Ihr Anliegen



MONITOR

Rechtsänderungen nachverfolgen

Handlungsbedarf ermitteln

RECHTSREGISTER

Compliance-Status ermitteln

Nachweise für Audits bereithalten

GENEHMIGUNGS- UND AUFLAGENMANAGEMENT

Genehmigungen archivieren und Auflagen umsetzen

TECHNISCHE PRÜFUNGEN

Planen, fristgerecht durchführen, dokumentieren

ORGANISATIONSVERWALTUNG

Organisation pflegen

COMPLIANCE-AUDITS

Compliance-Status prüfen



Unsere Lösung



MONITOR

Wir bereiten Rechtsänderungen für Sie in Form von Reviews zu geänderten/neuen Rechtsnormen auf.

Wir stellen Ihnen konkrete Maßnahmen (Ampelsystem) für die betroffenen Verantwortlichen in Ihrem Unternehmen zur Verfügung.

RECHTSREGISTER

Wir stellen die Rechtspflichten für Sie ein, verknüpfen sie mit Ihren spezifischen Anwendungsbereichen (Standort-/Organisationseinheiten) und beraten Sie bei der Erstellung von Pflichtreviews. Verknüpfen Sie diese ggf. mit Nachweisen zur Einhaltung von Pflichten oder mit Maßnahmen (Ampelsystem), wenn Sie einen Handlungsbedarf ermittelt haben.

Als Nachweise dienen sowohl Ihr von uns aktualisiertes Rechtsregister als auch Ihre gepflegten Maßnahmen und bewerteten Rechtspflichten im Modul Legal Compliance.

GENEHMIGUNGS- UND AUFLAGENMANAGEMENT

Bei der Archivierung und Abbildung der Auflagen sind wir Ihnen gerne behilflich.

TECHNISCHE PRÜFUNGEN

Wir stellen Ihnen die gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen für Ihre Betriebsmittel (wer/was/wann?) zusammen und unterstützen Sie bei Ihrem Prüfungsmanagement.

ORGANISATIONSVERWALTUNG

Wir stehen Ihnen bei der Pflege Ihrer Standort- und Organisationseinheiten zur Seite.

COMPLIANCE-AUDITS

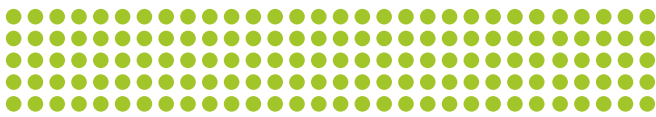
Im Rahmen von Vor-Ort-Terminen bewerten unsere Auditoren gemeinsam mit Ihnen die Einhaltung von Rechtspflichten. Die Compliance-Audits werden in Form eines Auditberichts und/oder per Pflichtreviews in EcoWebDesk® dokumentiert.

Ihre Herausforderung im Alltag

Rechtsvorschriften

150

Rechtsänderungen pro Monat



Sachgebiet

Haben sich Anwendungsbereiche von Rechtsvorschriften so geändert, dass komplette Sachgebiete relevanter geworden bzw. mit zusätzlichen Anforderungen umzusetzen sind?

Betroffenheit

Haben Änderungen oder neue Vorschriften Einfluss auf die individuelle Compliance? Welche mitgeltenden Vorschriften sind betroffen?

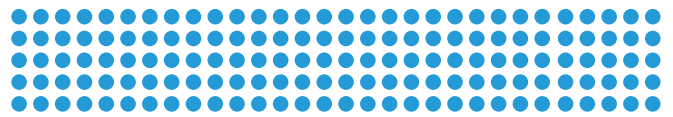
Handlungsbedarf

Welche Maßnahmen ergeben sich aufgrund der Änderungen für wen im Betrieb? Welche Ermessensräume eröffnen sich gegebenenfalls?

Rechtspflichten bzw. gesetzliche Anforderungen

10.000

Paragrafen



Relevanz

Welche Rechtspflichten betreffen das Unternehmen unmittelbar? Welche sollten perspektivisch berücksichtigt werden?

Verständnis

Welche Tragweite haben die Pflichten und ihre (Nicht)Erfüllung? Auf welche Art und Weise sind sie zu bewerten?

Verantwortung

Welche Mitarbeitenden werden in die Pflicht genommen? Wie können Pflichten delegiert werden? Welche Bewertungs- und Dokumentationsszenarien sind denkbar?

660
Stunden

Zeitaufwand pro Jahr

Mindestens 660 Stunden pro Jahr umfassen Arbeiten wie Recherche, Bewertung, Aktualisierung und Kontrolle eines Rechtsregisters – ohne Gewissheit über die Vollständigkeit.

Hohes Haftungsrisiko

Die vielen Arbeitsstunden sind qualifiziert, organisatorisch und finanziell kaum leistbar. Insbesondere für Führungskräfte kann ein fehlerhaftes Rechtsregister strafrechtliche Konsequenzen haben.

360
Stunden

pro Jahr

Regelmäßige Sichtung der Vorschriften, Relevanzprüfung bei Änderungen und Auswertung eines möglichen Handlungsbedarfs lasten einen Vollzeitmitarbeitenden zu 20 % aus.

800
Stunden

einmalig

Im Rahmen der Erstellung eines Rechtsregisters ist alleine für die Abbildung von Rechtspflichten ein Vollzeitmitarbeitender mindestens ein halbes Jahr eingebunden.

300
Stunden

pro Jahr

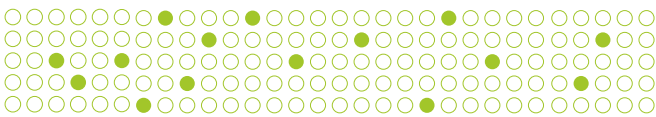
Rechtspflichten regelmäßig um neue zu ergänzen, bestehende zu aktualisieren und deren Handlungsbedarf zu prüfen, lastet einen Vollzeitmitarbeitenden zu 15 % aus.

Unsere gemeinsame Lösung

Rechtsvorschriften

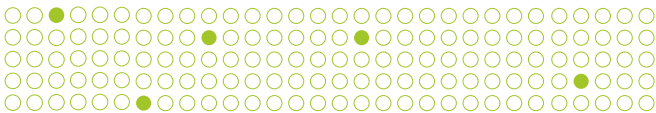
15

Änderungen mit Handlungsbedarf



5

zu bearbeitende Rechtsänderungen



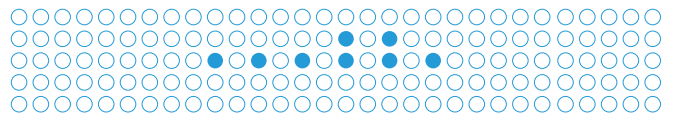
Auf Praxis und Wichtiges fokussieren

eco COMPLIANCE bewertet alle Rechtsänderungen und filtert nach relevanten und nicht relevanten/nur redaktionellen Änderungen. Dadurch verbleiben 15 wichtige Handlungsbedarfe pro Monat – für den Kunden nach Abgleich zur Bestandsaufnahme etwa fünf konkret zu bearbeitende.

Rechtspflichten bzw. gesetzliche Anforderungen

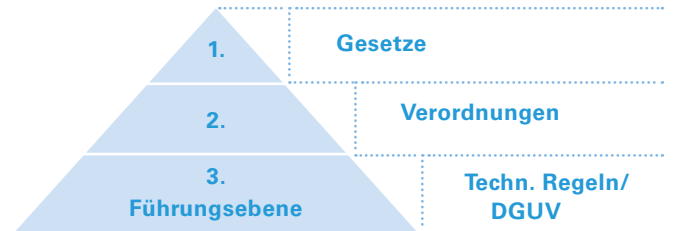
800

Rechtspflichten in 60 Kategorien



Mit Relevanz und Priorität ordnen

Die große Anzahl an Paragraphen mit Anforderungen wird auf Relevanz geprüft und anhand von 60 Kategorien in ca. 800 verständlich formulierten Pflichten gebündelt. Zusätzlich werden die Pflichten nach ihren Compliance-Risiken bei Nichtbeachtung priorisiert (100 bis 150 Pflichten mit hohem Risiko).



Die verbleibenden Rechtspflichten werden nach einem praxisbewährten Prinzip unter Berücksichtigung von Funktion und Unternehmenshierarchie delegiert.

76
Stunden

Zeitaufwand pro Jahr

Ein auf das Wesentliche konzentriertes Rechtsregister spart über 580 Arbeitsstunden im Jahr, die Beauftragte für ihr Kerngeschäft nutzen und damit den Compliance-Status des Unternehmens steigern können.

Zertifizierbare Haftungsreduzierung

Die Sorgfaltspflichten entlang der Hierarchieebenen systematisch zu beachten, reduziert nicht nur den Dokumentationsaufwand, sondern auch unnötige Komplexität auf dem Weg zu einem Managementsystem.

Zeitersparnis von über 80 %

60
Stunden
pro Jahr

Diese Rechtsänderungen erfordern etwa einen Aufwand von fünf Stunden pro Monat für Organisation und Dokumentation – ein Zeitgewinn von über 83%.

40
Stunden
einmalig

Eine exakte Bestandsaufnahme (vor Ort), spezielle Checklisten und Vorlagen sowie Praxis- und Branchenwissen reduzieren den einmaligen Aufwand um 95%.

16
Stunden
pro Jahr

Die Bewertung der Einhaltung der Pflichten in Form von Pflichtreviews am Runden Tisch erfordert etwa einen Aufwand von ein bis zwei Tagen pro Jahr – ein Zeitgewinn von rund 95%.

Gemeinsam für die Praxis lernen

In ihren Arbeitsprozessen bringen unsere Kunden das Know-how von eco COMPLIANCE erst richtig zur Geltung. Das gemeinsam erarbeitete Praxiswissen geben wir gerne in Seminaren, Workshops und Webinaren weiter.

Fachkräfte interessieren Fachthemen

Tagesaktuell knüpfen unsere Referenten an das Wissen der Fachkräfte in Ihrem Betrieb an. Die Themen orientieren sich an wesentlichen Aspekten aus Umwelt-, Arbeitsschutz- und Energiegesetzgebung, Teilgebieten unserer speziellen Rechtsgebiete und Rechtspflichten. Die verschiedenen Beauftragten und Fachkräfte erhalten wichtige Alltagshilfen, und Führungskräften vermitteln wir strategisches Hintergrundwissen.



Kontakt

Sie möchten sich auditieren lassen, Ihre Kompetenzen mit uns weiterentwickeln, wünschen weitere Informationen oder ein konkretes Angebot?

Jorma Roose
Manager Sales & Marketing
Telefon: +49 (0)5141 7049604
roose@eco-compliance.de

Unsere Lernformate

WEBINARE

Teilaspekte aus rechtlichen Sachgebieten und wichtige Praxis-Tipps geben wir in leicht zugänglichen Online-Präsentationen weiter.

Ihr Gewinn: Überwiegend kostenfreie und punktgenaue Fortbildung am Arbeitsplatz zwischen Frühstücksbrot und Mittagessen

OUTHOUSE-SEMINARE

An verkehrsgünstig gelegenen Veranstaltungsorten vertiefen Compliance-Mitarbeitende gleicher oder unterschiedlicher Branchen ihr Wissen und ihre Fähigkeiten nachhaltig.

Ihr Gewinn: Lösungsfindung abseits des Tagesgeschäfts, interdisziplinäreres Lernen, gutes Netzwerken

INHOUSE-SEMINARE

Wir kommen in Ihr Unternehmen und behandeln Fragestellungen in kleinen, lernintensiven Gruppen. Sie setzen die Themen, wir arbeiten sie aus.

Ihr Gewinn: Vertrauliche Atmosphäre, kritische Diskussionen von Firmeninterna, wegfallende Reisezeiten/-kosten

PFLICHTEN-WORKSHOPS

Wir helfen grundsätzlich, Rechtspflichten sinnvoll reduziert und praxistauglich entlang der Hierarchieebenen zu verorten. Zur einmaligen Gesamtbewertung der verbleibenden Pflichten empfehlen wir turnusmäßige, themenspezifische RundeTische vor Ort.

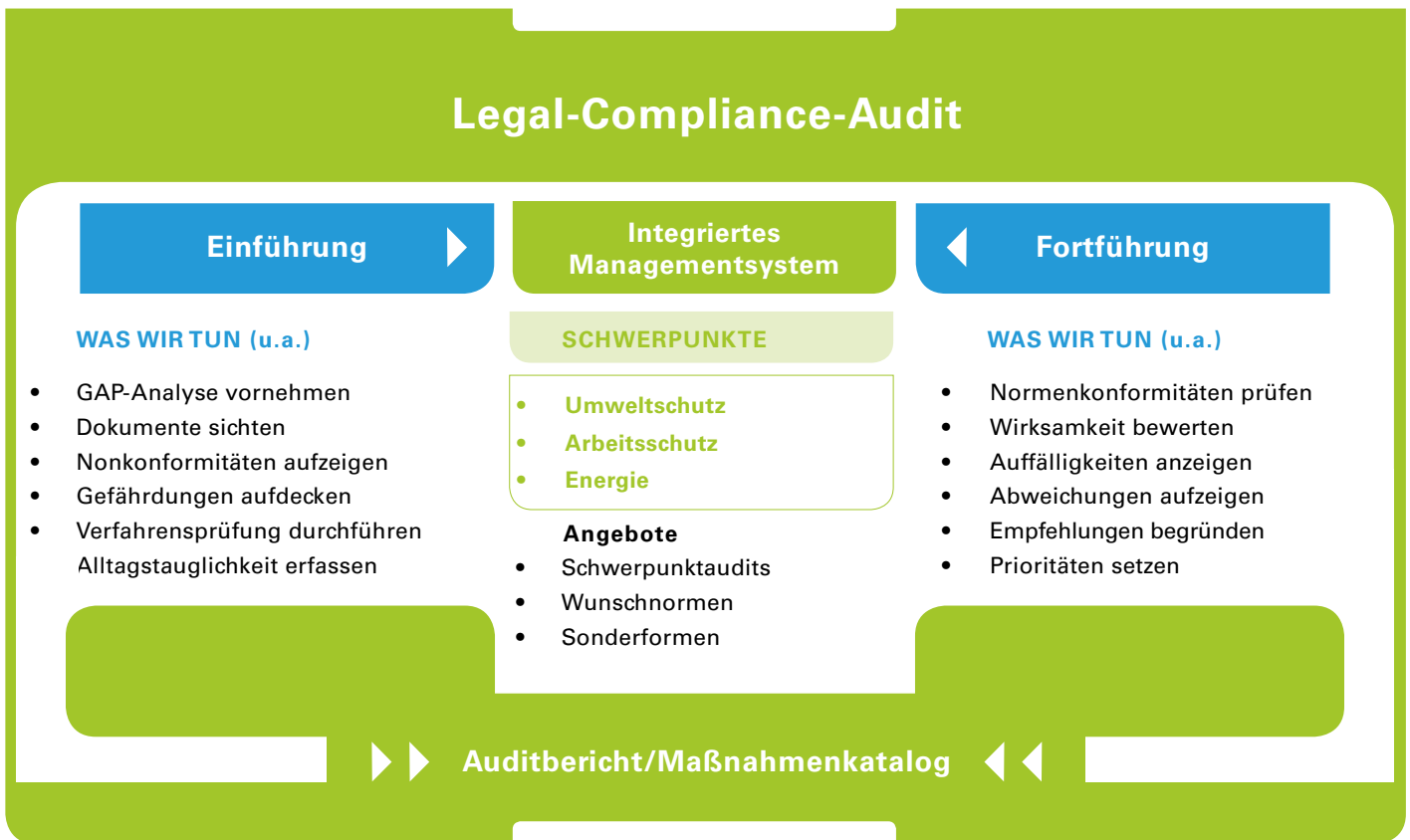
Ihr Gewinn: Einmalige kostenfreie Moderation priorisierter Rechtspflichtenbewertung bei Beauftragung eines Monitorings inkl. Rechtspflichten, Befähigung zu künftig eigenständiger Dokumentation und Bewertung, reduzierte Bearbeitungszeiten und erhöhte Compliance

PFLICHTEN-SEMINARE

Wo Recht sich ändert, modifizieren sich Prozesse nicht immer zum Besseren. Wir erkennen Probleme zeitig und führen betroffene und interessierte Unternehmen zusammen.

Ihr Gewinn: Prägnante Problemlösung, frühzeitige Reduzierung von Haftungsrisiken, Wettbewerbsvorteil durch Best Practice – für Kunden einmal im Jahr kostenfrei

Ihre Prozesse setzen den Rahmen



Was unser eco COMPLIANCE-Audit besonders macht: Wir behalten Gesetze und Verordnungen vom Entwurf bis zur Außerkraftsetzung im Blick. Vorschriftenänderungen, Rechtspflichten und Branchen-Insights bestimmen unser Tagesgeschäft. Darum macht es uns vor allem Freude, dieses Wissen in Ihr Legal-Compliance-Audit zu transferieren – fokussiert, pragmatisch, konform.

Managementsysteme sicher einführen

Ein Legal Compliance-Audit vor einer Zertifizierung kann angebracht sein, wenn Ihren Fachkräften beispielsweise notwendige Qualifikationen fehlen, zeitliche Ressourcen begrenzt sind, und personelle Verflechtungen oder die sogenannte Betriebsblindheit einer unabhängigen Draufsicht entgegenstehen.

Lassen Sie Ihren Status Quo als Grundlage zum Prozess der Zertifizierung oder als Generalprobe vor dem eigentlichen Zertifizierungsaudit bewerten.

Managementsysteme wirksam fortführen

Wenn Gestaltungsräume in Abteilungen durch unterschiedliche Sichtweisen kaum genutzt werden, kann ein Legal Compliance-Audit Klarheit schaffen. Auch fehlerhafte Prozesse infolge operativer Überbelastung, häufige Stellenneubesetzungen oder die Organisationsentwicklung rechtfertigen ein Audit.

Lassen Sie sich von eco COMPLIANCE zudem wirksame Maßnahmen aufzeigen, wenn Sie Gefährdungen beobachten, Haftungsrisiken steigen oder eine Rezertifizierung ansteht.

Die Gesamtlösung für Legal Compliance

eco COMPLIANCE und EcolIntense GmbH – zwei starke Partner

Kommen Sie gerne für weiterführende Informationen oder Präsentationen auf uns zu. Die Firmen EcolIntense und eco COMPLIANCE arbeiten partnerschaftlich zusammen. Bei Fragen rund um die Software EcoWebDesk® wenden Sie sich bevorzugt an die EcolIntense GmbH. Fragen rund um Ermittlung, Aufbau, Bewertung und Pflege eines Rechtsregisters beantwortet Ihnen gerne eco COMPLIANCE.

SACHGEBIETE ECO COMPLIANCE

- Abfallrecht
- Allg. Umweltrecht (inkl. Öko-Designrecht und Umwelthaftungsrecht)
- Anlagensicherheit (inkl. Brand- und Explosionschutz)
- Arbeitssicherheit (inkl. Arbeitsmedizin und psychische Belastungen)
- Bodenschutz
- Chemikaliensicherheit (inkl. biologische Arbeitsstoffe)
- Energie
- Gefahrgut- und Transportrecht
- Gesundheitsschutz (inkl. Arznei- und Heilmittel sowie medizinische Produkte)
- Gewässerschutz
- Immissionsschutz
- Naturschutzrecht
- Pflanzenschutz
- Produktsicherheit

SACHGEBIETE LEGAL COMPLIANCE

- Allgemeines Recht (z.B. Insolvenzrecht, Luftverkehrsrecht, Verwaltungsrecht, Zivilrecht)
- Arbeits- und Sozialrecht
- Bau-/Bauordnungsrecht (inkl. Denkmalschutz, Straßenrecht und Versammlungsstätten)
- Bergrecht
- Eisenbahnrecht
- IT-Recht (inkl. Datenschutz und Telekommunikationsrecht)
- Kommunalrecht (inkl. Abfall, Straßenreinigung, Streupflicht und Wasserversorgung einschließlich Abwasser sowie Verwaltungskosten)
- Lebens-/Futtermittelrecht
- Steuerrecht (inkl. Einkommensteuer, Gewerbesteuer, Grunderwerbsteuer, Grundsteuer, Umwandlungssteuer und Umsatzsteuer)
- Wirtschafts- und Strafrecht
- Zoll-/Außenwirtschaftsrecht



EcolIntense GmbH
Schreiberhauer Str. 30
10317 Berlin
Telefon: +49 30921 00000
Fax: +49 30 921000099
kontakt@ecointense.de
www.ecointense.de



eco COMPLIANCE
Dipl.-Kfm. Jorma Roose
Kanzleistr. 11
29221 Celle
Telefon: + 49 5141 7049604
Fax: +49 5141 7049620
roose@eco-compliance.de
www.eco-compliance.de